

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ ДИКОПОЛЬЦЕВА

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудоустройства

Н.А. Баграмян
01.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №1
С.Н. Федорищев
01.08.2025



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ТЕПЛОВОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность ответственного за тепловое хозяйство МОУ гимназии №1.

1.2. Ответственный за тепловое хозяйство относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора гимназии.

1.3. Ответственный за тепловое хозяйство подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.4. На должность ответственного за тепловое хозяйство назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.5. Требования к практическому опыту работы ответственного за тепловое хозяйство: стаж работы в тепловом хозяйстве не менее 3 лет.

1.6. Ответственный за тепловое хозяйство должен знать:

- нормативные правовые акты и другие руководящие документы по теплоснабжению потребителей;
- правила технической эксплуатации тепловых станций и сетей;
- перспективы развития теплового хозяйства;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- законодательство о защите прав потребителей;
- положения и инструкции по учету и расследованию несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей;
- систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- организацию ремонтных работ и технологического обслуживания оборудования теплового хозяйства;
- технологию ремонтных работ;
- порядок и методы планирования ремонтных работ;
- стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

- 1.7. Ответственный за тепловое хозяйство в своей деятельности руководствуется:
- законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими вопросы производственно-экономической деятельности предприятия;
 - Правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.05.2025 № 511 и другими нормативными правовыми актами и руководящими документами по теплоснабжению потребителей;
 - Уставом МОУ гимназии № 1;
 - приказами и распоряжениями директора гимназии;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.8. В период временного отсутствия ответственного за тепловое хозяйство (отпуск, болезнь, прочее), его обязанности возлагаются на директора МОУ гимназии № 1.

2. Должностные обязанности

Ответственный за тепловое хозяйство выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечивает содержание теплового хозяйства в работоспособном и технически исправном состоянии.
- 2.2. Обеспечивает эксплуатацию теплового хозяйства в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых установок, правилами техники безопасности и другой нормативно-технической документацией.
- 2.3. Обеспечивает соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения.
- 2.4. Обеспечивает разработку мероприятий по снижению расхода топливно-энергетических ресурсов.
- 2.5. Обеспечивает эксплуатацию приборов контроля и регулирования гидравлических и тепловых режимов, а также учет тепловой энергии.
- 2.6. Обеспечивает своевременное техническое обслуживание и ремонт оборудования теплового хозяйства.
- 2.7. Обеспечивает ведение установленной статистической отчетности.
- 2.8. Обеспечивает наличие и ведение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки.
- 2.9. Обеспечивает выполнение предписаний в установленные сроки и своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения указанных предписаний в органы государственного надзора.

3. Права

Ответственный за тепловое хозяйство имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Ответственный за тепловое хозяйство несет административную, дисциплинарную ответственность за:

- 4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.1.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

1. Общие положения

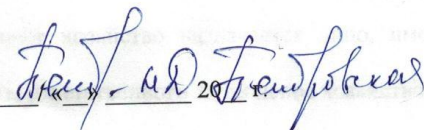
1.1. Данная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность ответственного за тепловое хозяйство МБОУ «Школа № 1».

1.2. Ответственный за тепловое хозяйство назначается из числа учителей, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

1.3. Ответственный за тепловое хозяйство назначается на должность директором школы.

1.4. На должность ответственного за тепловое хозяйство назначается лицо, обладающее необходимыми профессиональными, организационными и личными качествами.

С инструкцией ознакомлена

01.08.2015 г.  А.Д. Герасимова

1.5. Ответственный за тепловое хозяйство должен знать:

- нормативные правовые акты и другие руководящие документы по теплоснабжению потребителей;

- правила технической эксплуатации тепловых установок и сетей;

- перспективы развития теплового хозяйства;

- технологический процесс и работы, связанные с теплоснабжением потребителей;

- схемы теплоснабжения, планирование систем и принципы работы тепловых установок, тепловых и энергетических устройств, контрольно-измерительных приборов, правил эксплуатации и ремонта;

- законодательство о защите прав потребителей;

- показатели и показатели по учету и расчетному расчетным способом по производству, паровых и работ, тепловых сетей;

- систему и методы предупредительного ремонта и планового обслуживания технологического оборудования;

- организацию ремонтных работ и технологического обслуживания оборудования теплового хозяйства;

- технологию ремонтных работ;

- порядок и методы планирования ремонтных работ;

- оценку технических условий и инструкций по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и эксплуатации оборудования;

- основы законодательства, организации производства, труда и управления;

- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;

- основы внутреннего трудового распорядка;

- правила и методы охраны труда, техники безопасности, охраны здоровья сотрудников и производственной санитарии.